

## Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia\*\*

\_\_\_\_\_  
Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon\_\_\_\_\_  
Miejscowość i data wystawienia

| Wnioskodawca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Imię/Imiona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nazwisko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PESEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Zatrudnienie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Okres zatrudnienia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> czas nieokreślony od _____<br><input type="checkbox"/> czas określony od _____ do _____                                                                                                                                                                              |
| Stanowisko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Forma zatrudnienia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> umowa o pracę<br><input type="checkbox"/> kontrakt<br><input type="checkbox"/> mianowanie /powołanie/wybór<br><input type="checkbox"/> umowa zlecenie/ o dzieło<br><input type="checkbox"/> inna (jaka ?) _____                                                      |
| Zatrudnienie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> pierwsza umowa z Pracodawcą<br><input type="checkbox"/> kolejna umowa z Pracodawcą<br><input type="checkbox"/> przerwa pomiędzy umowami:<br><input type="checkbox"/> do 1 miesiąca<br><input type="checkbox"/> do 3 miesięcy<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Wynagrodzenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dane o wynagrodzeniu netto za ostatnie:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 3 miesiące <input type="checkbox"/> 12 miesięcy/ _____ miesięcy<br>(jeżeli zatrudnienie poniżej 12 miesięcy należy wpisać faktyczny okres zatrudnienia)<br>12 miesięcy wymagane dla kredytów hipotecznych<br>3 miesiące wymagane dla kredytów innych niż hipoteczne  |
| Średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | kwota _____                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Dane o wynagrodzeniu: z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie kosztów ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku, premii uznaniowych oraz po doliczeniu premii regulaminowych.</p> <p>W przypadku umów zlecenia /o dzieło w sekcji Dane o wynagrodzeniu należy podać średni miesięczny przychód brutto za ostatnie 12 miesięcy.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Za Regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według uznania nie jest premią regulaminową. Premie z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki - kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej – kwota premii podzielona przez 3.

#### Potrącenia

**Wynagrodzenie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych (zajęcia/tytuły egzekucyjne/inne)\***

☐ nie  
☐ tak, w kwocie \_\_\_\_\_ PLN

**Potrącenia z innych tytułów:**

☐ Nie  
☐ Tak, z tytułu:  
☐ pożyczki socjalne/mieszkaniowe, w kwocie \_\_\_\_\_  
☐ kredyty pracownicze, w kwocie \_\_\_\_\_  
☐ kasa zapomogowo-pożyczkowa, w kwocie \_\_\_\_\_  
☐ Pracowniczy Plan Kapitałowy, w kwocie \_\_\_\_\_

**Pracownik**

Przebywa na urlopie wychowawczym/ bezpłatnym / zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni: ☐ Tak ☐ Nie

Przebywa na urlopie macierzyńskim ☐ Tak ☐ Nie

Znajduje się w okresie wypowiedzenia: ☐ Tak ☐ Nie

Umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem \_\_\_\_\_

**Pracodawca**

znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) ☐ Tak ☐ Nie

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

\_\_\_\_\_  
Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska i podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia lub prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem, iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.