

Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia¹

Stempel firmowy zakładu pracy z adresem

Miejscowość i data wystawienia

Wnioskodawca	
Imię/Imiona	
Nazwisko	
PESEL	
Zatrudnienie	
Okres zatrudnienia	☐ czas nieokreślony od _____ ☐ czas określony od _____ do _____
Stanowisko	
Forma zatrudnienia	☐ umowa o pracę ☐ kontrakt ☐ mianowanie /powołanie/wybór ☐ umowa zlecenie/ o dzieło ☐ inna (jaka ?) _____
Zatrudnienie	☐ pierwsza umowa z Pracodawcą ☐ kolejna umowa z Pracodawcą ☐ przerwa pomiędzy umowami: ☐ do 1 miesiąca ☐ do 3 miesięcy ☐ nie dotyczy
Wynagrodzenie	
Dane o wynagrodzeniu netto za ostatnie:	☐ 3 miesiące ☐ 12 miesięcy/_____ miesięcy (jeżeli zatrudnienie poniżej 12 miesięcy należy wpisać faktyczny okres zatrudnienia) 12 miesięcy wymagane dla kredytów hipotecznych 3 miesiące wymagane dla kredytów innych niż hipoteczne
Średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN	kwota _____
Dane o wynagrodzeniu: z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie kosztów ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku, premii uznaniowych oraz po doliczeniu premii regulaminowych.	

W przypadku umów zlecenia /o dzieło w sekcji Dane o wynagrodzeniu należy podać średni miesięczny przychód brutto za ostatnie 12 miesięcy.

Za Regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według uznania nie jest premią regulaminową. Premie z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki - kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej – kwota premii podzielona przez 3.

Potrącenia

Wynagrodzenie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych (zajęcia/tytuły egzekucyjne/inne)²

☐ nie
☐ tak, w kwocie _____ PLN

Potrącenia z innych tytułów:

☐ Nie
☐ Tak, z tytułu:
☐ pożyczki socjalne/mieszkaniowe, w kwocie _____
☐ kredyty pracownicze, w kwocie _____
☐ kasa zapomogowo-pożyczkowa, w kwocie _____
☐ Pracowniczy Plan Kapitałowy, w kwocie _____

Pracownik

Przebywa na urlopie wychowawczym/ bezpłatnym / zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni: ☐ Tak ☐ Nie

Przebywa na urlopie macierzyńskim ☐ Tak ☐ Nie

Znajduje się w okresie wypowiedzenia: ☐ Tak ☐ Nie

Umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem _____

Pracodawca

znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) ☐ Tak ☐ Nie

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

Pieczęć funkcyjną/imienną z podaniem stanowiska i podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia lub prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

¹ Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem, iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru

² Niepotrzebne skreślić