



TARYFA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI BANKOWE
ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI

§1

Bank Spółdzielczy w Chrzanowie, zwany dalej Bankiem, pobiera opłaty i prowizje za czynności i usługi bankowe w wysokości i granicach określonych w Taryfie opłat i prowizji za czynności bankowe, zwanej dalej Taryfą, lub według szczególnych ustaleń w zawartych umowach.

§2

1. Opłaty i prowizje pobierana są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym klient złożył dyspozycję usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
2. W przypadku gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od ...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
3. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
4. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
5. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty z zastosowaniem średniego kursu NBP obowiązującego w dniu przeliczenia.
6. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
7. Właściwa Umowa, Regulamin lub Taryfa mogą stanowić, że należna Bankowi opłata lub prowizja :
 - a) w złotych, uiszczana jest w walucie obcej,
 - b) w walucie obcej, uiszczana jest w złotych,dla wyliczenia należnej prowizji lub opłaty stosuje się kurs średni NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
8. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych ustalana jest według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
9. Zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UCP nr 600) i inkas (Publikacja URC nr 522) Bank niezwłocznie obciąża prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
10. W przypadku akredytywy dokumentowej w obrocie krajowym mają zastosowanie stawki w wysokości obowiązującej dla akredytywy dokumentowej w obrocie zagranicznym.
11. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, w którym realizuje przelew.
12. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
13. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.
14. Zlecenia płatnicze na rachunki bankowe prowadzone w Banku, złożone w dni robocze dla Banku w godzinach pracy Banku realizowane są w dniu bieżącym, a złożone po godzinach pracy Banku lub w dni nie będące dniem roboczym dla Banku, realizowane są w najbliższym dniu roboczym dla Banku.
15. Zlecenia płatnicze na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych złożone w dni robocze do godz. 13:30 realizowane są w bieżącym dniu roboczym dla Banku, a złożone po godz. 13:30 lub w dni nie będące dniem roboczym dla Banku, realizowane są w najbliższym dniu roboczym dla Banku.
16. Zlecenia zakładania lokat terminowych złożone za pośrednictwem Systemu Bs24 w dni robocze dla Banku realizowane są w bieżącym dniu roboczym, a złożone po godzinach pracy Banku lub w dni nie będące dniem roboczym dla Banku, realizowane są w najbliższym dniu roboczym.
17. Bank realizuje przekazy w obrocie dewizowym w trybie standardowym i przyspieszonym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godz. 16:30 oraz w trybie pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godz. 12:30. Przekazy złożone po wskazanych powyżej godzinach oraz w dni nie będące dniem roboczym dla Banku, realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.

§3

Decyzje Zarządu Banku mogą określać stosowanie innych stawek opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe oraz zasad ich pobierania.

§4

Nie pobiera się opłat i prowizji :

1. za wszelkie czynności dotyczące rachunków podmiotów posiadających status organizacji pożytku publicznego,
2. za wszelkie czynności – z wyjątkiem otwarcia – dotyczące pomocniczych rachunków bankowych dla rolniczych dopłat obszarowych,
3. za otwarcie i prowadzenie rachunków :
 - a) środków, które z mocy ustawy powinny być wyodrębnione na oddzielnych rachunkach bankowych,
 - b) na których gromadzone są wyłącznie środki na cele charytatywne.
4. od wpłat na rachunki :
 - a) na których gromadzone są wyłącznie środki na cele charytatywne,
 - b) z tytułu spłat odsetek i kredytów zaciągniętych w Banku oraz innych zobowiązań wobec Banku,
 - c) podmiotów posiadających status organizacji pożytku publicznego tytułem przekazywania 1% należnego podatku dochodowego, zgodnie z art. 27 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. od wypłat udzielonych przez Bank kredytów i pożyczek,
6. za zastrzeżenie, odblokowanie instrumentu płatniczego,
7. za wydanie nowego instrumentu płatniczego w miejsce zastrzeżonego.

§5

Za czynności i usługi bankowe wykonywane na podstawie umów zawartych z innymi bankami, instytucjami lub podmiotami gospodarczymi, na zlecenie których dokonywane są operacje, Bank pobiera od tych podmiotów opłaty i prowizje w wysokości określonej w umowach.

§6

Obowiązek pobierania opłat i prowizji oraz ustalenie ich wysokości spoczywa na pracowniku Banku przyjmującym dokumenty rozliczeniowe od klienta. Pracownik wpisuje kwotę prowizji / opłaty na wszystkich odcinkach dokumentów. Jeżeli formularz nie przewiduje miejsca na kwotę prowizji / opłaty, wówczas zamieszcza się na nim adnotację „Pobrano prowizję / opłatę zł gr” i wpisuje kwotę.

§7

Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do Sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.

§8

Bank podaje do wiadomości stawki opłat i prowizji w miejscach wykonywania czynności bankowych.